

19

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
«03» 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 44/г от «03» 07 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ГОРНОЗАВОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ДЕМИДОВЫХ»**

Невьянск 2020

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме по одному или нескольким общеобразовательным предметам в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой) в рамках времени, специально отведённого учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет, представляет собой форму организации деятельности обучающихся и должен быть представлен в виде завершённого учебного

исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, исследовательского, конструкторского.

1.6. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2. Основные термины и понятия

2.1. Проект - это работа, направленная на создание нового объекта (продукта деятельности) или получение новых свойств известного объекта. Проектная деятельность характеризуется получением конкретного запланированного результата - продукта, обладающего определёнными свойствами и необходимого для конкретного использования.

2.2. Учебное исследование – это работа, в ходе которой автор получает новые знания об известных объектах.

2.3. Виды проектов:

2.3.1. Социальный проект - нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

2.3.2. Исследовательский проект - по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с

последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

2.3.3. Информационный проект - направлен на сбор информации о каком - либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, информационные бюллетени, мультимедийная презентация и др.

2.3.4. Творческий проект - предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, видеофильмы, сайты и другие продукты творческой деятельности обучающегося.

2.3.5. Конструкторский проект - материальный объект, макет, костюм, модель, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

3. Организация работы по выполнению индивидуального проекта

3.1. Темы проектов рассматриваются на заседании цикловой комиссии в сентябре текущего учебного года.

3.2. В первые два месяца от начала изучения общеобразовательного предмета обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем тем индивидуальных проектов.

3.3. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему проекта по общеобразовательному предмету. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта фиксируется в протоколе (приложение № 1). Протокол закрепления тем индивидуальных проектов вкладывается в фонд оценочных средств по общеобразовательному предмету.

3.4. Обучающийся может предложить свою тему индивидуального проекта, которая должна быть рассмотрена на заседании цикловой комиссии.

3.5. Формулировки тем индивидуальных проектов должны обеспечивать выполнение следующих требований:

- соответствие современному уровню развития науки в избранной области деятельности;
- личностная и (или) социальная значимость;
- направленность на решение практически значимых целей и задач учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- учёт профиля профессии или специальности (профессиональная направленность).

3.6. Для организации работы обучающихся по выполнению индивидуального проекта должны быть разработаны методические рекомендации (могут быть включены в методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе или методические рекомендации по выполнению практических работ по соответствующему предмету).

3.7. Индивидуальный проект выполняется в соответствии со сроками изучения общеобразовательного предмета, обозначенного в учебном плане образовательной программы и в соответствии с планом проектной деятельности, составленным обучающимся и преподавателем в процессе совместной деятельности. План проектной деятельности составляется в соответствии с заданной моделью (приложение 2).

3.8. Результаты индивидуальной проектной деятельности обучающихся оцениваются в процессе текущего контроля или промежуточной аттестации по общеобразовательному предмету. Оценочные средства индивидуального проекта должны включать инструментарий оценивания (темы проектов) и оценочные листы.

3.9. Выполненные индивидуальные проекты обучающиеся предоставляют на проверку преподавателю соответствующего общеобразовательного предмета в установленные планом проектной деятельности сроки.

3.10. Выполненные и проверенные индивидуальные проекты преподаватель (руководитель проекта) сдаёт на хранение в учебную часть Колледжа в течение 2 недель после даты промежуточной аттестации по

соответствующему общеобразовательному предмету. Факт передачи преподавателем индивидуальных проектов в учебную часть оформляется актом сдачи-приёмки индивидуальных проектов (приложение 3).

3.11. Индивидуальные проекты хранятся в учебной части Колледжа в течение срока реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Требования к содержанию и структуре учебного исследования

4.1. Индивидуальный проект, выполненный в виде учебного исследования, должен иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, исследовательская часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

4.2. Во введении учебного исследования должны быть обозначены следующие элементы: обоснование актуальности темы работы, цели и задачи исследования, объект и предмет, гипотеза, методы исследования, теоретическая и практическая значимость работы, характеристика источников.

4.3. Теоретическая часть учебного исследования представляет собой анализ данных из разных источников по исследуемой теме (проблеме).

4.4. В исследовательской части должны быть представлены собственные данные автора работы (полученные путем самостоятельного применения методики исследования) и их анализ.

4.5. В заключении учебного исследования содержатся выводы, позволяющие дать ответы на вопросы, поставленные в целях и задачах работы.

4.6. По объёму исследовательская работа содержит 20-25 страниц печатного текста.

5. Требования к содержанию и структуре проекта

5.1. Проект включает в себя следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, паспорт, проектная папка (план работы над проектом, промежуточные отчёты, вся собранная информация по теме

проекта, результаты исследований и анализа, записи всех идей, гипотез и решений, краткое описание всех проблем и способы их решения, другие рабочие материалы), основная часть, заключение, список источников, приложения.

5.2. В паспорте проекта должны быть отражены следующие данные: цель и задачи, объект проектирования, критерии результативности, концепция проекта, доступные ресурсы.

5.3. План проекта включает описание этапов, их содержание, планируемые результаты, сроки выполнения (приложение 2).

5.4. Основная часть содержит описание хода выполнения проекта, возникших трудностей и способов их разрешения, полученных на промежуточных стадиях выполнения проекта результатов (возможно, незапланированных) и описание корректировки первоначального замысла.

5.5. В заключении проекта должна быть представлена общая оценка достигнутого результата, его сравнение с первоначальным замыслом, авторская оценка эффективности проекта и перспективы его дальнейшего развития.

5.6. По объёму проект содержит 15-20 страниц печатного текста.

6. Требования к оформлению индивидуального проекта

6.1. Все работы предоставляются обучающимся преподавателю в печатном виде на листах белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм.

6.2. На титульном листе указывается наименование колледжа, название работы, предметная область (наименование общеобразовательного предмета), вид работы (исследовательская работа, проект (вид проекта), сведения об авторе работы (фамилия, имя, отчество, номер группы), сведения о руководителе работы (фамилия, имя, отчество, должность), год выполнения проекта (приложение 4).

6.3. При изложении текста используется безличная форма глагола (принимается, определяется).

6.4. Текст работы должен быть набран в редакторе WORD, размер шрифта основного текста - 14, библиографического списка, таблиц - 12,

междустрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1, 25 см, гарнитура Times New Roman, автоматическая расстановка переносов. Размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Цвет шрифта - черный, равномерная плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Разрешается использовать курсив для выделения отдельных терминов и формул. Полужирный шрифт применять нельзя.

Абзацы должны отстоять друг от друга на 6 - 10 пунктов, либо каждый абзац должен начинаться с красной строки.

6.5. Нумерация страниц должна быть сквозной. Нумеруются страницы арабскими цифрами внизу по центру. Первой страницей является титульный лист, на нём страницы не ставят. Содержание помещается в начало работы (вторая страница). Нумерация страниц начинается со второй страницы, с содержания.

6.6. Введение, главы основной части, заключение, список литературы, приложения должны начинаться с новой страницы и заголовки, напечатанные прописными буквами по центру, например, ВВЕДЕНИЕ.

Текст основной части работы делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Заголовки подразделов и пунктов должны быть набраны строчными буквами, первая буква - прописная. Точки в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 3...4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 межстрочных интервала.

Разделы нумеруются арабскими цифрами, начиная с единицы. При этом в заголовке сначала указывается его номер, ставится пробел, а затем сам заголовок. Заголовки первого уровня желательно выделять увеличенным размером шрифта, например, 16 или 18 пунктов.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые необходимо печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не

подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Если большое количество вложенных заголовков, то можно и для заголовков второго уровня использовать увеличенный размер шрифта (например, для заголовков первого уровня использовать 18 пунктов, а для заголовков второго уровня - 16 пунктов). Размер шрифта остальных заголовков должен быть таким же, каков размер шрифта основного текста. Заголовки первого уровня располагаются по центру страницы (выровнены по центру).

Нумерация разделов организуется обычно добавлением к номеру основного раздела номера подраздела. Например, в разделе 1 будут подразделы 1.1, 1.2 и 1.3. В свою очередь, в разделе 1.1 могут быть подразделы 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта точка не ставится.

Например:

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2

2 Технические требования

2.1

2.2

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1

3.1.1

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после

которых, ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

6.5. Номер ссылки на литературу в тексте указывается в квадратных скобках.

6.6. Допускается наличие в тексте рисунков, формул, таблиц. Если рисунки и таблицы вставлены в текст, то должны иметь название, и на них должны быть ссылки в тексте. Если рисунков (таблиц) два и более, то они нумеруются. Каждая таблица должна иметь название, расположенное над ней по центру.

6.7. Все иллюстрации, размещенные в работе (фотографии, схемы, чертежи, рисунки), обозначаются словом Рисунок.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае должен состоять из номера раздела и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: (рис. 3.1).

В тексте должна быть ссылка на рисунок, а сам рисунок должен располагаться на той же странице, где находится ссылка на него: желательно, чтобы непосредственно после того абзаца, в котором он упоминается. Допускается размещение на следующей странице, но только в том случае, если рисунок не выходит за пределы раздела (подраздела), в котором идёт упоминание о нём (первое упоминание).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2».

Рисунок рекомендуется располагать по центру страницы (выравнивание по центру), с обтеканием текста сверху и вниз (но не по бокам). Между текстом и следующим за ним рисунком необходимо вставить одну пустую строку.

Подрисуночные подписи должны располагаться непосредственно под рисунками. Начинаться каждая подрисуночная подпись должна со слова Рисунок (с большой буквы), далее следует номер рисунка. После номера идёт название рисунка с большой буквы.

После подрисуночной подписи перед началом следующего фрагмента текста необходимо вставить одну пустую строку. Например:

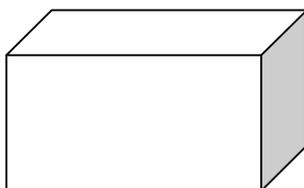


Рис.3.1 - Параллелепипед

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

Указанные данные наносят на иллюстрациях согласно ГОСТ 2.109.

При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита. Указанные данные наносят на иллюстрациях согласно ГОСТ 2.109.

6.8. Таблицы нумеруются внутри каждого раздела в порядке упоминания арабскими цифрами. В правом верхнем углу таблицы над заглавием записывают слово «таблица» и указывают ее номер. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Нумерация таблиц сквозная.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица В.1.

Допускается нумерация таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

В основном тексте должна быть обязательно ссылка на таблицу в виде (см. табл. 5). Сама таблица должна быть размещена на той же странице, где и ссылка на неё. При этом после предшествующего абзаца оставляют пустую строку, далее на следующей строке с левого края идёт слово «Таблица» с последующим номером. После номера страницы в данном случае точка не ставится. На следующей строке идёт название таблицы, выровненное по центру страницы. После названия таблицы точка также не ставится.

Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, печатают шрифтом 12 пунктов. Заголовки столбцов центрируют по ширине столбца, а заголовки строк – по левому краю. В конце вводимых в ячейках таблицы текстовых данных точка не ставится. Если в таблице присутствуют числовые данные, то в заголовках соответствующих строк или столбцов должны быть указаны единицы их измерения (либо в скобках, либо через

запятую после названия). В таблице не должно быть пустых ячеек. При отсутствии данных в строке ставится прочерк. Таблицу размещают так, чтобы читать её без поворота или поворачивания по часовой стрелке. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицу можно размещать по центру относительно левого и правого краев печати.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Над продолжением или окончанием таблицы пишут «Продолжение таблицы 5».

После таблицы, перед последующим текстом, вставляют пустую строку.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

6.9. Цитаты, а также все заимствованные из источников данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [5, с. 10].

6.10. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Список использованной литературы должен размещаться после текста работы, но перед приложениями.

Название «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» необходимо оформлять как заголовок первого уровня, то есть так же, как заголовки основных разделов работы.

Все источники в списке литературы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, начиная с единицы.

В список литературы вписываются все авторы, указанные на обложке издания. Сначала пишется фамилия автора книги, а затем инициалы. Например: Костомаров А.К. Теория управления.

При составлении списка литературы принят следующий порядок:

- нормативные акты,
- книги,
- печатная периодика,
- источники на электронных носителях локального доступа,
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники).

При ссылке на статью в журнале указывают последовательно: фамилию и инициалы всех авторов; название статьи (без кавычек); пробел и две косые черты (/ /), пробел и название журнала (без кавычек); точка, год издания (после ставят точку); номер тома, запятая, номер журнала, точка; страницы (первая и последняя, через тире), точка.

При ссылке на книгу указывают последовательно фамилии и инициалы авторов, название книги (без кавычек); город издания, далее ставят двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), затем ставят запятую и указывают год издания (после него- точка); далее- количество страниц в книге.

Для городов используют сокращения:

Москва-М.; Ленинград-Л.; для Санкт-Петербурга-СПб.; для Киева-К.

Общепринятые нормы и правила оформления различных источников в библиографическом списке закреплены в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.1-2003.

6.11. Приложения размещаются после списка литературы, располагаясь в порядке появления ссылок в тексте.

В приложения включают вспомогательный материал, например, математические выкладки и расчеты, таблицы, эскизы, схемы.

Если в работу входит более одного приложения, то в начале всех приложений на отдельном листе следует указать заголовки и оформить его в соответствии с правилами оформления заголовков. Затем следуют отдельные приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложения должны иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

7. Требования к защите индивидуального проекта и критерии оценки

7.1. По завершении работы над проектом должна состояться его защита в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации или внеаудиторной работы по общеобразовательному предмету (научно-практическая конференция).

7.2. Процесс защиты индивидуального проекта организует преподаватель (руководитель проекта) согласно оценочным средствам по общеобразовательному предмету.

7.3. Предметом оценивания выполнения и защиты проекта являются метапредметные, личностные, предметные результаты, а также общие компетенции.

7.4. При оценивании проекта необходимо учитывать содержание и качество защиты.

7.5. Система оценивания проекта - балльно-критериальная. Баллы за выполнение и защиту проекта по заданным критериям переводятся в отметку на основании следующей рейтинговой шкалы: 100-95% - «отлично», 94-80% - «хорошо», 79-70% - «удовлетворительно», менее 70% - неудовлетворительно.

8. Иные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение об индивидуальном проекте обучающихся ГБПОУ СО «УрГЗК», утвержденное приказом № 405-д от 13.09.2016 г.

8.2. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

8.3. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен порядку его принятия.

8.4. Настоящего Положение действует до принятия нового Положения, регулирующего однородные отношения.

Приложение № 2
к Положению об индивидуальном проекте
обучающихся в ГАПОУ СО «УрГЗК»

Модель плана проектной деятельности обучающегося

Наименование предмета _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Наименование основной образовательной программы _____

Группа № _____

Тема индивидуального проекта _____

№ п/п	Этап проектной деятельности	Содержание деятельности	Планируемый результат	Срок выполнения
1	Подготовительный этап			
2	Организационно-содержательный этап			
3	Завершающий этап			
4	Презентационный этап			

Подпись преподавателя _____

Подпись обучающегося _____

Дата _____

Акт сдачи-приёмки индивидуальных проектов

г. _____ « » _____ 20__ г.

_____ в лице _____,
с одной стороны, передал, а _____ в
лице _____, с другой стороны, принял индивидуальные
проекты обучающихся группы № _____ основной образовательной программы
_____ в количестве
_____.

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:

Принял:

_____/ / _____/ /

Приложение № 4
к Положению об индивидуальном проекте
обучающихся в ГАПОУ СО «УрГЭК»

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Индивидуальный проект

Тема « _____ »

Предмет _____

Выполнил: Иванов С.П., обучающийся гр. № _____

Проверил: Петрова С.И., преподаватель

Отметка: _____

Невьянск

20.....

Лист согласования

Положения об индивидуальном проекте обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Зам.директора по УМР	А.А.Шатунова		
Зам.директора по УПР	М.С.Каракин		
Заведующий отделением	О.М.Мякгова		
Методист	Э.А.Шмакова		
Юрисконсульт	М.В.Брич		

